



## UW PRIVACY

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik, als uw behandelende therapeut, een dossier aanleg.

Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen.

Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik, alleen na uw schriftelijke toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij de huisarts.

Ik doe mijn best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat ik:

- zorgvuldig omga met uw persoonlijke en medische gegevens,
- er voor zorg dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens

Als uw behandelende therapeut heb ik als enige toegang tot de gegevens in uw dossier. Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw schriftelijke toestemming.
- Voor het gebruik voor waarneming, tijdens mijn afwezigheid. Dit gebeurt alleen met uw schriftelijke toestemming.
- Of voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
- Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik een factuur kan opstellen.

Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en uw schriftelijke toestemming vragen.

Deze gegevens in het cliëntendossier blijven zoals in de *Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO)* wordt vereist 20 jaar bewaard. Om te kunnen voldoen aan de wettelijke eis heb ik een waarnemingsovereenkomst met een collega die bij ernstige ziekte en/of overlijden mijnerzijds de dossiers bewaart, en alleen met uw schriftelijke goedkeuring, de consulten overneemt.

## PRIVACY OP DE FACTUUR

Op de factuur die u ontvangt staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze nota kan declareren bij uw zorgverzekeraar.

- Uw naam, adres en woonplaats
- uw geboortedatum
- de datum van de behandeling
- een korte omschrijving van de behandeling, zoals bijvoorbeeld 'consult Counselling'
- de kosten van het consult
- de prestatiecode van de betreffende behandeling voor de zorgverzekeraar (Counselling/Psychosociale therapie)
- zorgverzekering en polisnummer (indien van toepassing)



## CRISIS

Ik ontvang mensen uit verschillende steden. Daarom verzoek ik u om zelf een telefoonnummer van een crisisdienst in uw omgeving te zoeken. Een alarmnummer bij suïcidale gedachten is 0800-0113

## UW RECHTEN

Vanuit de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) heeft u de volgende privacy rechten:

1. Recht op dataportabiliteit: Het recht om de persoonsgegevens te ontvangen en over te dragen.
2. Recht op vergetelheid : De WGBO wet, die de counsellor verplicht om dossiers tenminste 20 jaar te bewaren, is een wettelijke verplichting die boven het AVG recht van een cliënt staat, om verwerkte persoonsgegevens te laten wissen.  
Het recht van vernietiging valt hier ook onder. Het vernietigingsrecht geldt alleen voor gegevens die counsellor heeft opgeslagen in het kader van de dossierplicht. Financiële en administratieve gegevens over client en persoonlijke werkaantekeningen vallen niet onder het vernietigingsrecht.  
Vernietigingsrecht geldt niet als, als uw counsellor, een beroep kan doen op een weigeringsgrond

3. Recht op rectificatie, aanvulling en aanpassing van de verwerking van harde persoonsgegevens. Dit zijn persoonsgegevens zonder oordeel. U heeft het recht het gebruik van de harde gegevens aan te laten passen indien:

- de gegevens mogelijk onjuist zijn
- de gegevens onvolledig zijn
- de verwerking onrechtmatig is
- de gegevens niet meer nodig zijn

4. Recht op inzage.

Het recht uw persoonsgegevens in te zien. Dit zijn niet de aantekeningen van de counselor die hij/zij voor zichzelf maakt. U heeft het recht om een verzoek te doen tot inzage van uw persoonsgegevens. Na ontvangst van uw verzoek ontvangt u binnen 1 maand een overzicht van uw persoonsgegevens. Indien daaruit onjuistheden blijken kunt u verzoeken uw gegevens aan te passen, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.

5. Recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering. Bij geautomatiseerde besluitvorming heeft u altijd recht op een menselijke blik bij deze besluiten.

6. Recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

Het recht om bezwaar te maken tegen het verwerken van de persoonsgegevens.

Indien u aanspraak wilt maken op een van deze rechten kunt u gebruikmaken van de volgende voorbeeldbrieven <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/zelf-doen-praktische-documenten> en deze bij mij indienen. Wij maken dan een document op waarin nieuwe afspraken gemaakt worden m.b.t. het omgaan met uw persoonlijke gegevens.

## KLACHTEN

Claassen Counselling is ingeschreven bij S.C.A.G. (Een gespecialiseerde geschilleninstantie voor de Complementaire zorg) .

Mocht u een klacht hebben over de door mij verleende diensten, dan wil ik u vragen dit met mij te bespreken. Als wij er samen niet uitkomen, dan verwijs ik u voor klachten die betrekking hebben op de behandeling naar de ABvC, met ondersteuning van een klachtenfunctionaris ([klachten@abvc.nl](mailto:klachten@abvc.nl)), die uw klacht binnen 6 weken zal afhandelen. De klachtenfunctionaris is gratis en onafhankelijk.

Leidt de inzet van de klachtenfunctionaris niet tot een voor u bevredigende uitkomst, dan kunt u uw klacht als geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Complementaire Gezondheidszorg (GCG). Deze geschillencommissie is onafhankelijk van de partijen en gespecialiseerd in de complementaire zorg. Een geschil indienen kost 52,50. Kijk voor meer informatie op de website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/complementaire-gezondheidszorg/>

Let op: de geschillencommissie neemt uw klacht niet in behandeling, als u niet eerst het klachtentraject bij de klachtenfunctionaris van de ABvC heeft doorlopen.

“Indien u de Geschillencommissie Complementaire Gezondheidszorg vraagt om een oordeel over uw klacht, is dit oordeel voor u en mij bindend”.

De procedure klachtenafhandeling, het klachtenreglement en de gedragscode zijn in een informatiemap in de praktijk en op de website van de ABvC (<https://www.abvc.nl/klachten/>) beschikbaar. In de informatiemap zijn ook de praktijkwaarneming, tarieven, algemene voorwaarden en klachtenreglement van Claassen Counselling te vinden.

## COOKIES

Claassen Counselling maakt geen gebruik van cookies.

## BEVEILIGING PERSOONSgegevens

SSL verbinding:

Wanneer u gebruik maakt van het contactformulier, worden deze gegevens versleuteld verstuurd (https://) omdat Claassen Counselling gebruik maakt van een SSL certificaat. De gegevens worden gemaaild naar Claassen Counselling, waar ze vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Digitale gegevens worden beveiligd met een wachtwoord en opgeslagen in een digitale kluis. Doordat Claassen Counselling de laatste versie update van alle software en installeert, zorgt Claassen Counselling ervoor dat de software optimaal beveiligd is.

## VRAGEN

Heeft u naar aanleiding van deze informatie nog specifieke vragen of opmerkingen over mijn privacyverklaring? Neem dan gerust contact met mij op. U kunt hiervoor het contactformulier op de website gebruiken of een e-mail sturen naar [info@claassencounselling.nl](mailto:info@claassencounselling.nl).

Claassen Counselling behoudt zich het recht voor om, waar nodig, wijzigingen aan te brengen in de privacyverklaring. U bent zelf verantwoordelijk voor het op de hoogte blijven van de laatste versie van deze privacyverklaring. Ik raad u aan regelmatig na te gaan of er aanpassingen zijn.

Februari 2026